



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. 0 4481 3583

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขที่ 1168 / 87
วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 13.40 น.

ที่ ขย 51021.2/ -

วันที่ 21 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother

หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014 ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผ่านเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 2592 / 2567
วันที่ 21 มี.ค. 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 588/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014 ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 2,800.-บาท (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งนางสาวสุกานดา จิตรภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014
ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือ กองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ ขย 51021.1/ว116 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 588/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014 ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0014 ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

- เปลี่ยนชุดออป (Fuser) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 2,800.-บาท เป็นเงิน 2,800.-บาท (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,800.-บาท (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า 220 ข้อ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 (6) กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 50,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2,800.-บาท (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

8. เงื่อนไขและจ่ายงานเงิน


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบงานจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวสุกานดา จิตรักสินธ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

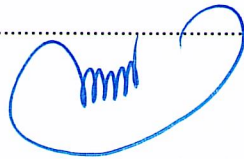
(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ